

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2879 46908 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-266-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>158-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57804214</u>
Número de Factura:	<u>853165005</u>	Serie:	<u>E648221E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación de Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas si no únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería del Teatro de Bellas Artes cuando me fue requerido.
- b) Apoyé en el montaje escénico en las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Teatro de Bellas Artes.
- c) Apoyé en los montajes, ensayos y funciones y desmontaje de los espectáculos asignados.
- d) Apoyé en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generó en el Teatro de Bellas Artes.
- e) Apoyé en mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería.
- f) Apoyé en el traslado de materiales e insumos de las oficinas administrativas del Teatro de Bellas Artes, en donde fue requerido.
- g) Apoyé en otras actividades solicitadas por el Jefe Inmediato.

JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes